

Základní škola Velké Opatovice, příspěvková organizace Pod Strážnicí 499, 679 63 Velké Opatovice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU	
Číslo jednací:	ZŠ VO 452/2023
Vypracoval:	Mgr. Karin Petrželková
Schválil:	Mgr. Karin Petrželková
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem) a vyhláškou č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele, tj. MěstÚ Velké Opatovice a směrnicemi školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností a zájmových kroužků, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Skladba těchto činností je přizpůsobena věkovému složení dětí v oddělení a délce provozu jednotlivých oddělení.

Provozní doba školní družiny

ranní provoz: 6⁰⁰ - 7³⁵ (1.oddělení), v případě, že bude toto oddělení naplněno třiceti účastníky, další přichází budou s další vychovatelkou ve druhém oddělení (druhá vychovatelka je přítomna od 6⁴⁵).

Začátek provozu v jednotlivých odděleních v době po obědě je dán rozvrhem účastníků a jejich rozdělením do oddělení. Spojování oddělení probíhá od 14³⁰ hodin.

odpolední provoz: pondělí – čtvrtek 14³⁰ – 17⁰⁰, pátek 14³⁰ – 16³⁰ (1.oddělení)
pondělí – pátek 14³⁰ – 15³⁰ (2.oddělení)

Základní lokalizace školní družiny

Školní družina je umístěna v samostatných prostorách pavilonu A. Jsou zde 4 oddělení, kabinet, chodba a WC chlapců a děvčat. Jednotlivá oddělení jsou propojená. Čtvrté oddělení se nachází ve druhém patře pavilonu A.

Práva účastníků školní družiny

1. Žáci 1. ročníku přicházejí do školní družiny v doprovodu vychovatelky. Žáci 2. a vyšších ročníků přicházejí sami.
2. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
3. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
4. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- 5 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
6. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
7. Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
8. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí
9. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti účastníků školní družiny

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu Základní školy Velké Opatovice, příspěvkové organizace.
2. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v tabulce odchodů vyplněnou zákonným zástupcem. Mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit.
3. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
4. Nevolenost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.
5. Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení.
6. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl.
7. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
8. Účastníkům není dovoleno používat ve školní družině mobilní zařízení (telefon, „chytré hodinky“ apod.). Za poškození či ztrátu těchto zařízení vychovatelka neručí.
9. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
10. Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.
11. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.

Přihlašování účastníků do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníků ze školní družiny

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvního stupně přihlášení k pravidelné denní docházce (Vyhláška č. 74/2005 Sb.).

Žák je přijat na základě vyplněného zápisního lístku, který se každý rok obnovuje. Jeho součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. **Odhlášen** je účastník pouze **na základě písemného sdělení zákonných zástupců**.

Pokud účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvlášť závažných důvodů, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny ve správním řízení z vlastního podnětu pro závažné porušení školního řádu v uvedených bodech. Zákonem je dána dvouměsíční lhůta na doložení důkazů.

K „závažnému zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem“ par. 31 odst. 2 školského zákona s účinností od 1.9.2017 doplňuje kategorii porušení povinností vyšší intenzity, a to „zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem“ (viz. Školní řád).

Platby zákonných zástupců za pobyt účastníka ve školní družině

Výše úplaty je upravena zvláštním pokynem Stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině, který vydává ředitelka školy. Se zněním pokynu a výší úplaty jsou zákonní zástupci účastníka seznámeni při přihlášení účastníka nebo na www stránkách.

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků, přechod účastníků ze školy do školní družiny a zodpovědnost za účastníky v této době

Pro přihlášené účastníky je docházka do školní družiny povinná. Účastníci docházejí do školní družiny denně, případně podle písemných žádostí zákonných zástupců sjednaných při přihlašování dítěte do školní družiny. Účastníci z 1. tříd přicházejí do školní družiny po skončení vyučování a oběda v doprovodu své vychovatelky. Účastníci 2.-5. tříd přicházejí do školní družiny sami. **Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nepřebírá zodpovědnost.** Odchod účastníka ze školní družiny uvádějí zákonní zástupci písemnou formou na zápisních lístcích, **případnou změnu odchodu sdělí rodiče písemně nebo osobně.** Vzhledem k bezpečnosti účastníků nebere vychovatelka zřetel na omlouvání formou sms, mailem ani telefonicky.

Na vyučování ZUŠ, náboženství a zájmové útvary, které nepatří do činnosti školní družiny, jsou účastníci uvolňováni podle písemného sdělení zák. zástupce a **vychovatelka za ně nezodpovídá.**

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (viz. Školní řád)

Zajišťování bezpečnosti a ochrany účastníků ve školní družině

Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníka zodpovídá po celou dobu jeho pobytu ve školní družině příslušná vychovatelka, do jejíhož oddělení je účastník zapsán, v době její nepřítomnosti zastupující pedagogický pracovník. V případě pravidelného spojování oddělení jsou účastníci předáváni vychovatelce oddělení, do kterého přicházejí, a ta za ně přebírá odpovědnost po dobu dalšího pobytu ve školní družině až do odchodu domů.

V případě zjištění infekčního onemocnění účastníka (např. veš dětská, zánět spojivek apod.), informuje vychovatelka o této skutečnosti zákonného zástupce účastníka a ten je povinen neprodleně účastníka záj. vzdělávání vyzvednout ze školní družiny a docházka bude opět zahájena až po ukončení nemoci.

V případě úrazu je účastník povinen neprodleně nahlásit tuto skutečnost vychovatelce. Ta zapíše úraz do knihy úrazů a informuje zákonné zástupce.

Užívání dalších prostor školy

Školní družina využívá školní zahradu, venkovní učebnu, hřiště školy s umělým povrchem, školní tělocvičnu a lesopark nad školou. Ve všech těchto prostorách dbají vychovatelky na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví účastníků a nenechávají zde účastníky samotné.

Účastník do budovy nepouští žádné osoby a bez vědomí vychovatelky neotvírá vstupní dveře ke školní družině.

Bezpečnost při vycházkách

K vycházkám je využíváno blízké přírodní okolí školy, zámecký park a části města Velké Opatovice. Před každou vycházkou jsou účastníci poučeni vychovatelkou o bezpečnosti a chování. Na jednu vychovatelku připadá maximálně 25 účastníků.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

Každý účastník má na zápisním lístku zákonnými zástupci stanoven písemnou formou způsob odchodu ze školní družiny (účastník odchází sám nebo v doprovodu zákonných zástupců či určených osob). V případě nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem či určenou osobou setrvá vychovatelka s účastníkem ve školní družině až do jejich příchodu. Pokud se zákonný zástupce nebo určená osoba nedostaví, pokusí se s nimi spojit telefonicky (telefonní čísla jsou v třídní knize každého oddělení) a postupuje dle telefonické dohody. V případě, že účastníka nelze zákonným zástupcům či určeným osobám předat, vychovatelka kontaktuje OSPOD nebo Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání je možné účastníka vyloučit ze ŠD.

Pravidla styku se zákonnými zástupci žáka

Informační sdělení jsou podávána na třídních schůzkách, e-mailem, písemnou formou, osobně v době provozu školní družiny (je stanoven rozvrhem školní družiny) nebo telefonicky na čísle 516498921 a 702593845.

Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny

Činnost jednotlivých oddělení je spojována v případě celodružinových akcí nebo akcí, které se konají ve spolupráci se školním klubem, uvedených v celoročním plánu práce. Spojování se také realizuje v případě nepřítomnosti vychovatelek v době, kdy není možno zajistit zástup dalším pedagogickým pracovníkem a počet dětí to umožňuje.

Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci

Probíhají dle plánu práce školní družiny ve spolupráci se školním klubem, městskou knihovnou a dalšími organizacemi ve městě.

Organizace provozu školní družiny

Ve školní družině je v provozu 5 oddělení.

- upravuje Celoroční plán školní družiny
- provoz školní družiny o školních prázdninách a v době ředitelského volna je zajišťován v souladu s Vyhláškou o zájmovém vzdělávání § 10 odst. 2. Zákonní zástupci účastníky mohou přihlásit písemnou formou na přihlašovacích lístečích, které účastníci obdrží před příslušnými školními prázdninami či ředitelským volnem. Zákonní zástupci i účastníci se řídí bezpečnostními pravidly školy a školní družiny.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní listky
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru
- Školní vzdělávací program školní družiny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Určení a status klubu

1. Školní klub při ZŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace (dále jen klub) je zařízení určené pro žáky 6.-9.ročníků ZŠ Velké Opatovice, kteří se podáním Zápisního listku a zaplacením zápisného stali členy klubu. (viz. *vyhláška 74/2005 §7 odst. 1*)

2. Klubové aktivity probíhají v prostorách budovy školy a venkovním areálu školy (školní hřiště a zahrada ŠD), v klubovnách, případně v dalších prostorách školy. Klubové aktivity se odehrávají pod dohledem vychovatelky klubu. V případě nepřítomnosti vychovatelky klubu je to pedagogický pracovník určený ředitelem školy nebo zástupkyní ředitele školy.

3. V klubu platí všechna ustanovení školního řádu Základní školy Velké Opatovice, příspěvkové organizace.

Členství a členské příspěvky

1. Členem klubu se stává žák školy po odevzdání zápisního listku potvrzeného rodiči a zaplacením poplatku.

2. Výše úplaty je upravena zvláštním pokynem Stanovení úplaty za vzdělávání ve školním klubu, který vydává ředitelka školy. Se zněním pokynu a výší úplaty jsou zákonní zástupci žáka seznámeni při přihlášení účastníka a na www stránkách školy.

Práva a povinnosti člena klubu

1. Člen klubu má po zaplacení členského příspěvku možnost využívat všechny aktivity klubu. Aktivity, na něž je přihlášen k pravidelné docházce, využívá pravidelně, aktivity, na něž není přihlášen, může využít dle možností kapacity.

2. Člen klubu má právo využívat všechny svěřené pomůcky a prostředky zábavy, ale nečiní tak na úkor druhých. Povinností člena je všechny použité věci v pořádku vrátit na určené místo. V případě poškození či ztráty je povinen učinit hmotnou či peněžní náhradu.

3. Členové klubu mají právo přinášet podněty k práci v klubu vychovatelce klubu. Členům se zvláštními schopnostmi a zájmem může být svěřena příprava klubových aktivit či jejich vedení pod dozorem dospělého.

4. Docházka do klubu je registrovaná. Člen klubu má povinnost při příchodu do klubu se nechat zapsat vychovatelkou klubu, z klubu neodejde bez vědomí vychovatelky.

5. Do klubu přichází žáci samostatně, samostatně také odcházejí.

6. Účastníkům ve školním klubu je povoleno používat mobilní zařízení (telefon, „chytré hodinky“ apod.) pouze se souhlasem příslušné vychovatelky. Za poškození či ztrátu těchto zařízení nemá vychovatelka zodpovědnost.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (viz. Školní řád)

Zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ve školním klubu

Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníka zodpovídá po celou dobu jeho pobytu ve školním klubu příslušná vychovatelka, v době její nepřítomnosti zastupující pedagogický pracovník.

Účastník se chová tak, aby neohrožoval zdraví své ani zdraví ostatních účastníků či vychovatelky.

V případě úrazu je účastník povinen neprodleně nahlásit tuto skutečnost vychovateli. Ta zapíše úraz do knihy úrazů a informuje zákonné zástupce.

Vyloučení ze školního klubu

Dle §31 odst. 2 školského zákona lze účastníka vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školního klubu a to z důvodu závažného porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem: zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo šk. zařízení nebo vůči ostatním účastníkům.

Pravidla pro činnost klubu

1. Pravidla pro činnost klubu určuje vychovatelka. V odborných učebnách, tělocvičně a dalších prostorách, které jsou využívány k činnosti, platí vnitřní řady těchto učeben.

2. Společné pravidlo pro všechna pracoviště je udržování pořádku. Každý opouští učebnu čistou, uklizenou, s pomůckami na svých místech. V případě konzumace svačiny či nápojů je třeba uklidit po sobě a nezanechávat zbytky jídla či nápojů.

Organizační pokyny pro vychovatelky klubu

1. Vychovatelka vede řádně dokumentaci
 - Přehled výchovně vzdělávací práce
 - Zápisní lístky pro žáky
 - Záznamy o práci v klubu
 - Školní vzdělávací program školního klubu
 - Docházkový sešit
2. Výchovná činnost probíhá podle ročního plánu školního klubu.

Organizační členění školního klubu a zájmových útvarů

Školní klub je otevřen od začátku přestávky před volnou hodinou dané třídy a trvá 60 minut. Během této doby účastníci chodí na oběd do školní jídelny. Účastníky doprovází na oběd vychovatelka.

Činnost školního klubu probíhá v prostorách školní družiny, kde je také herna, popř. v jiné předem dané učebně.

Výchovná činnost probíhá podle plánu. Účastníkům je ve školním klubu nabídnuta možnost plnohodnotně využít svůj volný čas a současně si tak odpočinout od školních povinností.

Zájmové útvary školního klubu probíhají dle aktuální nabídky daného školního roku a zájmu účastníků.

Podmínky docházky do školního klubu

Školní klub ukotvený v rozvrhu třídy:

- pro přihlášené účastníky je docházka do školního klubu povinná
- účastníci docházejí do školního klubu dle rozpisu (rozvrhu)
- za účastníka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Zájmový útvar školního klubu:

- účastníci docházejí do zájmového útvaru samostatně a samostatně také odcházejí
- za účastníka má odpovědnost vychovatelka a to v době jeho pobytu v zájmovém útvaru

Informační sdělení jsou podávána v době provozu školního klubu (je stanoven rozvrhem školního klubu) a školní družiny nebo telefonicky na číslech 516498914 a 702593845.

Ve Velkých Opatovicích dne 1.9.2023

Mgr. Karin Petrželková
ředitelka školy